



Arvoisa yhteistyökumppanimme,

Falck Oy vastaanottaa ostolaskuja ensisijaisesti verkkolaskuna tai sähköpostilla. Sähköisesti lähetettyjen laskujen käsittely on sekä lähettäjälle että vastaanottajalle nopeampaa, luotettavampaa ja edullisempaa kuin paperilaskujen käsittely.

Pyydämme lähettämään kaikki **Falck Oy:lle (0573845-0)** osoitetut laskut joko verkkolaskuna osoitteeseen

Verkkolaskuosoite:	003705738450
Operaattori:	Basware Oyj
Operaattoritunnus:	BAWCFI22

tai sähköpostilla osoitteeseen **ostolaskut@falck.fi**

Osoitteeseen tulee toimittaa vain laskuja. Laskujen tulee olla pdf-muodossa sähköpostin liitteenä. Yksi pdf sisältää siten laskun ja sen liitteet. **Viestikenttään lisätty tieto ei välity laskun mukana.**

Lasku tulee osoittaa Falck Oy:lle ja laskuissa tulee myös olla meidän virallinen osoite (kts alla), vaikka ne toimitettaisiin meille sähköisessä muodossa.

Mikäli lähetätte laskuja paperisena postissa, ne tulee toimittaa osoitteeseen

Falck Oy
Malmin kauppatie 8 A
00700 Helsinki

Huomioitahan, että paperilaskujen osalta on syytä varautua pidempään käsittelyaikaan.

Maksuehtomme on 30 päivää, ellei asiasta ole erikseen sovittu muuta.

Palvelutilauslaskuilla (hinaus, avustus, sijaisauto, matkanjatkopalvelut jne.) tulee olla **tilausviitenumero (XX-1234567)**.

Muissa kuin palvelutilauslaskuissa laskulla tulee olla **tilaajan nimi tai sopimusnumero**.

Ystävällisin terveisin,
Falck Oy / Taloushallinto
reskontra@falck.fi